

# Instrução para Matricular Alunos no 1º ao 12º Ano

---

Bem-vindo ao HCPS! Agradecemos a oportunidade de fazer parceria com você enquanto você e seu filho se matriculam no 1º ao 12º ano em nossas escolas. ([Para inscrição no jardim de infância, por favor clique aqui.](#))

Atenção:

- Apenas um pai natural, pai adotivo, guardião legal nomeado pelo tribunal ou uma pessoa com uma procuração militar pode matricular uma criança nas Escolas Públicas do Condado de Henrico. (Procurações não militares ou tradicionais não são aceitas.)
- Um progenitor adotivo pode inscrever uma criança com o consentimento do tutor legal, apresentando uma cópia da ordem judicial que identifique o tutor legal da criança.

Há três maneiras de inscrever seu filho:

1. Utilizando o formulário de inscrição online do PowerSchool. (PowerSchool é o sistema de gerenciamento de dados do aluno.)
2. Baixar, preencher e imprimir os formulários necessários e trazê-los para a escola que seu filho frequentará. (A escola também pode enviar esses formulários em branco.)
3. Marque uma consulta com [a escola do seu filho](#) para visitar e preencha os formulários lá.

Por favor, saiba que o passo final em qualquer um desses métodos é marcar uma consulta na escola do seu filho para uma visita presencial.

## Processo de inscrição:

### 1. [Clique aqui para criar uma conta no PowerSchool Enrollment](#)

**Parte B:** Mesmo com o processo de inscrição na PowerSchool, ainda existem dois formulários em papel que você deve fornecer à sua escola, se eles se aplicarem ao seu filho:

- O [formulário de Saúde de Entrada na Escola](#) (apenas notas K-5)\*
- Uma [declaração juramentada de endereço](#) se você estiver morando com outra pessoa ou família

Todas as inscrições enviadas com sucesso devem ser verificadas quanto à integridade. O registrador da sua escola entrará em contato com você sobre as próximas etapas, que incluirão o

agendamento de uma consulta para se reunir com o registrador para apresentar documentos adicionais (listados na etapa 3) e concluir o processo de inscrição. Também pode haver formulários adicionais específicos da escola a serem preenchidos. Alguém da escola entrará em contato com você depois que você enviar esses formulários.

# OU

## 2. Baixe e preencha os seguintes formulários e marque uma consulta na escola

- [Formulário de Inscrição \(Parte 1\)](#)
- [Pesquisa de idioma doméstico](#)
- [Formulário de triagem da Lei de Assistência aos Sem-Teto McKinney-Vento](#)
- O [formulário de Saúde de Entrada na Escola](#) (apenas notas K-5)\*
- Uma [declaração juramentada de endereço](#) se você estiver morando com outra pessoa ou família

*\* Deve ser preenchido e entregue antes do primeiro dia de aula da criança.*

# ENTÃO:

## 3. Reúna os seguintes documentos adicionais para concluir o processo de inscrição em sua escola

Antes que seu filho possa começar a escola, você deve enviar os seguintes documentos ao registrador da sua escola:

- Uma certidão de nascimento oficial original emitida pelo estado para o seu filho deve ser apresentada pessoalmente ao registrador.
- A primeira e a última página do contrato de arrendamento em vigor (deve incluir o nome do titular do arrendamento, senhorio, morada da propriedade, período de tempo de arrendamento, lista de ocupantes, assinaturas e data) ou uma **escritura ou um contrato de casa ou uma declaração de hipoteca ou uma avaliação fiscal** em seu nome (ou **em** nome do proprietário / arrendatário se você estiver vivendo "dobrado").

- Um documento de identificação com foto para o pai ou responsável legal da criança (carteira de motorista, DMV I.D., ID militar ou outro documento de identidade com foto) deve ser apresentado pessoalmente ao registrador.
- Comprovante adicional de residência. Você deve fornecer:
  - Uma conta de serviços públicos atual em seu nome (datada nos últimos 30 dias).
  - Se você estiver vivendo "dobrado" com outra pessoa ou família, o proprietário / locatário principal e o pai / responsável legal devem preencher uma [declaração de endereço](#).
- Além disso, são necessárias certas verificações e formulários.
  - O progenitor ou tutor que viva num agregado familiar "duplicado" deve fornecer:
    - Duas peças de correspondência comercial com seu nome no endereço que estão verificando como seu domicílio.
    - Um documento de identificação com foto válido
  - O proprietário ou locatário principal deve fornecer:
    - Uma escritura ou arrendamento atual.
    - Uma conta de serviços públicos atual (datada nos últimos 30 dias).
    - Uma foto válida I.D. Veja a política de residência completa do [HCPS aqui](#).
- Antes que o aluno possa começar a escola, você também **deve** apresentar:
  - Um registro atualizado das imunizações do seu filho.
  - APENAS PARA AS SÉRIES K-5: Um formulário de exame físico abrangente assinado por um profissional de saúde licenciado qualificado nos EUA e datado não antes de 12 meses antes da data em que seu filho começará a escola.

## 4. Outros serviços disponíveis para o seu filho:

- **Alunos de Inglês:**
  - Se você responder a algo diferente de inglês no formulário Pesquisa de idioma doméstico, um membro da nossa equipe do Centro de Boas-Vindas entrará em contato com você sobre o teste.
- **Serviços Educacionais Excepcionais:**

- Se o seu filho atualmente recebe serviços de educação especial, entre em contato com o registrador da escola para enviar qualquer documentação (folha de rosto do IEP, página de serviços e declaração de ambiente menos restritiva) para sua inscrição. Um membro da equipe de educação excepcional entrará em contato com você.

## Perguntas Frequentes:

### O envio desses formulários significa que meu filho está pronto para começar a escola imediatamente?

Não. Todas as inscrições enviadas com sucesso devem ser verificadas quanto à integridade. O registrador da sua escola entrará em contato com você sobre as próximas etapas, que incluirão o agendamento de uma consulta para se reunir com o registrador para apresentar documentos e concluir o processo de inscrição. Também pode haver formulários adicionais específicos da escola a serem preenchidos. Todo o processo deve levar de três a cinco dias úteis. Seu filho não será capaz de começar a escola até que o processo completo esteja completo.

### Como posso garantir que meu aluno esteja matriculado o mais rápido possível?

Entre em contato com a escola do seu filho para marcar uma reunião com o registrador. Você será obrigado a trazer todos os documentos listados acima para a reunião, a fim de garantir uma inscrição oportuna.

### Como faço para acessar a inscrição no PowerSchool?

[Clique aqui para inscrição no PowerSchool e inicie o processo de inscrição](#)

### Posso pausar o processo de inscrição no PowerSchool e acessá-lo mais tarde?

Recomendamos que você preencha todos os formulários em uma configuração para evitar registros incompletos. No entanto, a inscrição no PowerSchool salvará o progresso do formulário de inscrição e permitirá o preenchimento posterior.

### E se eu não tiver acesso à inscrição no PowerSchool?

Se você não conseguir acessar o portal, entre em contato com a escola. Dê-lhes o seu nome, endereço, nome do aluno e nível de escolaridade. Eles lhe enviarão versões impressas desses formulários para você. Em seguida, você precisará entrar em contato com a escola para marcar

uma consulta para enviar esses documentos e concluir a inscrição.

**Você encontrará uma lista de escolas, seus horários e links para seus sites em:**

- [Escolas primárias HCPS](#)
- [Escolas de ensino fundamental HCPS](#)
- [Escolas de ensino médio HCPS](#)